

Informe Mensual

Guatemala de la Asunción, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades correspondiente al mes de Diciembre del año en curso**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1500-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 263-2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000212.

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Vicedespacho del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos

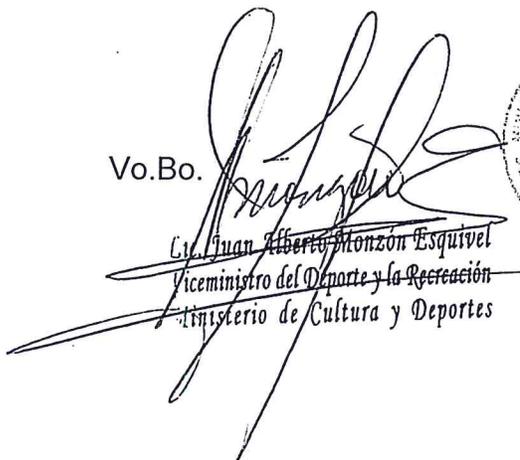
- Preparación de documentos oficiales (Providencias, Conocimientos) para el traslado de las solicitudes y gestiones que ingresan al Despacho Viceministerial a las diferentes unidades y dar seguimiento de los mismos, para verificar su cumplimiento.
- Clasificación y procesamiento de las solicitudes y gestiones recibidas a través de la Unidad de Ventanilla Única y de las diferentes Unidades del Viceministerio por medio del Sistema de Envíos de Documentos Administrativos-SENDA- .
- Apoyo en las diversas actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en la organización, control y archivo de los documentos que ingresaron al Despacho Viceministerial.
- Atención a consultas internas y externas de forma personal y telefónica sobre el status de los requerimientos ingresados a través de las diferentes unidades encargadas de las respectivas gestiones.
- Apoyo en el proceso de digitalización de expedientes ingresados al Despacho Viceministerial.

Respetuosamente,



Marissa Tiño Zacarías

Vo.Bo.



Ct. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Informe Final de Actividades

Guatemala de la Asunción, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1500-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 263-2017, correspondiente al periodo del 3 de abril al 31 de diciembre del presente año.

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Vicedespacho del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Respetuosamente,



Marissa Tiño Zacarías

Vo. Bo.


Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Informe Final de Resultados

Guatemala de la Asunción, 29 de Diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados 2017**, conforme a lo estipulado en Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1500-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 263-2017, correspondiente al periodo del 3 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.

- Se prepararon documentos oficiales (Providencias, Conocimientos) para el traslado de las solicitudes y gestiones que ingresan al Despacho Viceministerial a las diferentes unidades y seguimiento de los mismos, para verificar su cumplimiento.
- Se clasificaron y procesaron las solicitudes y gestiones recibidas a través de la Unidad de Ventanilla Única y de las diferentes Unidades del Viceministerio por medio del Sistema de Envíos de Documentos Administrativos-SENDA-.
- Se brindó apoyo en las diversas actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en la organización, control y archivo de los documentos que ingresaron al Despacho Viceministerial.

Informe Final de Resultados

- Se atendieron consultas internas y externas de forma personal y telefónica sobre el status de los requerimientos ingresados a través de las diferentes unidades encargadas de las respectivas gestiones.
- Se brindó apoyo en el proceso de digitalización de expedientes ingresados al Despacho Viceministerial.

Respetuosamente,



Marissa Tiño Zacarías

Vo. Bo.



Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes